



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE MANUTENZIONI, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

**Determinazione n° 257 del 09/10/2018**

**OGGETTO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A PORZIONE DI GRONDA LATO SUD IMMOBILE SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. GRONCHI" – APPROVAZIONE PERIZIA TECNICA, IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO.**

**DIRIGENTE**

**1° SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE**

**DECISIONE**

1. Approva la perizia tecnica relativa agli interventi di "MANUTENZIONE ORDINARIA PORZIONE DI GRONDA LATO SUD BIBLIOTECA COMUNALE "G. GRONCHI"" redatta dai tecnici del 2^ Settore – 1^ Servizio "Manutenzioni e Protezione Civile", dell'importo complessivo di Euro 9.943,20 oltre Iva, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. Affida, mediante il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, gli interventi di "MANUTENZIONE ORDINARIA PORZIONE DI GRONDA LATO SUD BIBLIOTECA COMUNALE "G. GRONCHI"" alla Ditta IMPRESA COSTRUZIONI FILIPPI RENZO & FIGLI SRL con sede legale in San Giuliano Terme (Pi), fraz. Ghezzano, Via Guidiccioni n. 4 - P. IVA 01581610506, per l'importo di Euro 6.305,72 oltre Iva, oltre ad Euro 3.305,60 per oneri per la sicurezza, per un totale di Euro 9.611,32 oltre Iva, per un totale complessivo di Euro 11.725,82 Iva compresa;

2.Impegna la spesa complessiva di Euro 11.725,82 al cap. 10502300305 "Prestazioni di servizi per la manutenzione degli immobili e degli impianti per biblioteca – Spesa finanziata con proventi derivanti da C.E." – Livello 5 n. 1030209008 – del bilancio del corrente esercizio finanziario;

3. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente appalto è 7646659E9D;

4. Dispone che la Ditta affidataria, con riferimento al servizio oggetto della presente determinazione, si impegni ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pontedera, approvato con deliberazione di G.C. n. 166 del 19/12/2013. La violazione costituisce motivo di risoluzione del diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

5. Dispone che, stante l'entità del valore del presente affidamento, si prescinde dalla redazione, approvazione e stipula dello specifico schema di scrittura privata, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte della ditta affidataria a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali:

a) l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

b) importo dei lavori: Euro 6.305,72 oltre Iva, oltre ad Euro 3.305,60 per oneri per la sicurezza, per un totale di Euro 9.611,32 oltre Iva, per un totale complessivo di Euro 11.725,82 Iva compresa;

c) tempo per ultimazione lavori: 10 (dieci) giorni dall'ordine di lavoro;

d) penali: è fissata una penale pari ad Euro 300,00/giorno per ritardi oltre al termine sopra stabilito;

e) la Ditta dovrà redigere e consegnare prima dell'inizio dei lavori il PSS o POS ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

f) subappalto: l'eventuale subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **MOTIVAZIONE**

Premesso:

- che, stante la vetustà ed il logorio dovuto dal tempo, si rende necessario effettuare un intervento di manutenzione ordinaria alle canale di gronda lato sud dell'immobile sede della Biblioteca Comunale "G.Gronchi"; in particolare tale intervento consiste nella riparazione e riallocamento discendenti pluviali della porzione di copertura lato sud, sostituzione dei discendenti pluviali fatiscenti in conversa sull'edificio dismesso in aderenza lato sud all'edificio biblioteca, recupero e riparazione dei discendenti esistenti mediante fornitura e posa in opera di messicani, tubazioni curve fino a terra, interventi di rattoppo ed impermeabilizzazione in copertura nelle parti oggetto di intervento;

- che a tal fine è stata redatta dal 2^ Settore – 1^ Servizio "Manutenzioni e Protezione Civile", una perizia tecnica relativa agli interventi di "MANUTENZIONE ORDINARIA PORZIONE DI GRONDA LATO SUD BIBLIOTECA COMUNALE "G. GRONCHI"" dell'importo complessivo di Euro 9.943,20 oltre Iva, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che per l'affidamento dei suddetti lavori è stata effettuata una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, sul portale Start della Regione

Toscana, invitando a presentare un'offerta economica la Ditta IMPRESA COSTRUZIONI FILIPPI RENZO & FIGLI SRL con sede legale in San Giuliano Terme (Pi), fraz. Ghezzano, Via Guidiccioni n. 4 - P. IVA 01581610506, in quanto impresa specializzata nel settore edile che dispone di maestranze, attrezzature specifiche e materiali, la quale ha preventivamente dato disponibilità di intervento in base alle tempistiche stabilite a seguito degli eventi culturali ed istituzionali programmati dall'Amministrazione Comunale;

Vista l'offerta economica rimessa dalla suddetta Ditta IMPRESA COSTRUZIONI FILIPPI RENZO & FIGLI SRL per l'importo di Euro 6.305,72 oltre Iva, oltre ad Euro 3.305,60 per oneri per la sicurezza, per un totale di Euro 9.611,32 oltre Iva, per un totale complessivo di Euro 11.725,82 Iva compresa;

Si ritiene pertanto necessario e conveniente procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, dei lavori in oggetto, alla Ditta IMPRESA COSTRUZIONI FILIPPI RENZO & FIGLI SRL per l'importo di Euro 6.305,72 oltre Iva, oltre ad Euro 3.305,60 per oneri per la sicurezza, per un totale di Euro 9.611,32 oltre Iva, per un totale complessivo di Euro 11.725,82 Iva compresa e ad assumere il relativo impegno di spesa sul competente capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- Art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- Ordinanza sindacale n° 59 del 31.07.2014 Incarichi ai Dirigenti dei vari settori;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 27/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, approvato con deliberazione G.M. n. 30 del 19/03/2018.

**ELENCO ALLEGATI:**

Perizia tecnica.

**ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO****ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

**ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE FINANZIARIO
- 2 1° SERVIZIO RAGIONERIA

**ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

**1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

**2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	"Prestazioni di servizi per la manutenzione degli immobili e degli impianti per biblioteca – Spesa	10502300305 1030209008	IMPRESA COSTR. FILIPPI RENZO & FIGLI	11.725,82

	finanziata con proventi derivanti da C.E."		SRL	
--	--------------------------------------------	--	-----	--

<b>ESECUTIVITA'</b>
---------------------

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento Arch. Roberto Fantozzi – tel. 0587/299131 mail  
r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it

DIRIGENTE  
2° SETTORE MANUTENZIONI, AMBIENTE E  
PROTEZIONE CIVILE  
FANTOZZI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.